



Offre d'emploi : Chargé(e) de projets à Euromontana

Notre organisation

Euromontana est l'association européenne pour la coopération et le développement des zones de montagne. Créée en tant qu'association à but non-lucratif depuis 1996, elle rassemble aujourd'hui environ 70 organisations dans 17 Etats européens, membres et non-membres de l'union européenne. Son objet est la promotion des montagnes comme territoires d'avenir et l'amélioration de la qualité de vie des populations de montagne, en utilisant des modèles durables. Pour ce faire, Euromontana représente les communautés de montagne auprès des institutions européennes (Commission européenne, Parlement, Conseil), conduit des actions de promotion (communication, événements), organise la coopération entre ses membres et participe à la réalisation d'études sur le développement durable des montagnes. Fonctionnant avec un secrétariat de taille réduite (2-5 personnes stagiaires inclus, d'origines différentes), l'organisation privilégie le travail en réseau et s'appuie sur les organisations membres pour rassembler l'intelligence détenue dans les territoires et la mettre à disposition des décideurs et des montagnards. Pour plus d'informations consultez www.euromontana.org

Fonction à remplir : Chargé(e) de projet

Vous assurerez la fonction de chargé(e) de projet, sous la responsabilité du Directeur. Vos responsabilités incluront :

- **Le développement et la gestion de projets Européens** : identifier des idées prometteuses, suivre les appels à projets et opportunités de financement de ces projets, développer les projets et les gérer au jour le jour (gestion technique, et progressivement, financière, y compris reporting).

Euromontana est impliquée en ce moment en tant que partenaire responsable de la communication dans deux projets Horizon 2020 : PEGASUS sur les services écosystémiques liés à l'agriculture et à la sylviculture et SIMRA (innovation sociale dans les zones rurales marginalisées, qui commencera en avril 2016) et un projet Erasmus + sur Silver Tourism. Euromontana a été impliquée dans le passé (et souhaite être impliquée à l'avenir) dans des projets Interreg Europe et une variété d'autres schémas de financement.

- **Gestion de dossiers thématiques** : suivi des développements politiques et réglementaires sur des thèmes pertinents identifiés comme prioritaires par le Comité directeur, en particulier, mais pas seulement, en relation avec les projets. Coordination du réseau Euromontana pour construire des positions communes et des propositions concrètes, participation à des groupes d'experts et des réunions pertinentes au niveau Européen (lobbying et représentation), communication au public à travers les média Euromontana (site internet et réseaux sociaux) et au comité directeur. *Les thèmes prioritaires actuels incluent par exemple l'innovation dans le développement rural, l'agriculture, la sylviculture, le changement climatique...*

- **Organisation d'événements** : sous la responsabilité du directeur, organisation d'événements Euromontana tels que les Assises européennes de la montagne (prochaines en octobre 2016 sur le changement climatique) ou les conférences associées aux projets, ou d'autres types de séminaires ou sessions de travail de plus petite échelle.
- **Coordination et développement du réseau** : interaction avec les membres d'Euromontana en interne au réseau et avec d'autres organisations à l'extérieur du réseau, avec l'objectif d'augmenter la visibilité du réseau et d'élargir le nombre de ses membres.

Profil recherché

Diplômé de **l'enseignement supérieur** (Master, 5 ans d'études) dans **des domaines pertinents pour les fonctions que vous aurez à assumer** (exemple : agriculture, sylviculture, développement rural, innovation, développement des montagnes), vous disposez d'une première expérience d'environ 1 à 3 ans. Cette expérience devrait être liée soit à un **secteur pertinent pour le développement de la montagne**, soit à **l'exercice de la coordination de réseau** au niveau national ou européen, y compris la **gestion de projet**, soit à des fonctions des **compétences relationnelles et d'analyse équivalentes**. Une bonne connaissance des politiques territoriales, a fortiori en montagne, sera un plus ainsi qu'une bonne compréhension de la politique européenne.

Vous avez une **excellente maîtrise professionnelle du français et de l'anglais**, les deux langues de travail d'Euromontana que vous devrez manier indifféremment dans vos communications quotidiennes. Une troisième **langue sera un plus**. Vous avez une bonne maîtrise des outils Microsoft office.

Dynamique, enthousiaste et motivé (e), vous savez vous impliquer dans votre fonction, faire face à une quantité de travail importante et vous organiser en conséquence, en tenant compte des disponibilités des autres membres de l'équipe et des partenaires des projets. **Vous vous trouvez stimulé lorsque vous êtes sous pression** et êtes relativement disponible pour voyager. Vous savez vous approprier les valeurs de votre organisation pour les porter politiquement et consolider les messages avec un argumentaire scientifique. A l'aise dans une petite organisation, vous n'êtes pas effrayé(e) par le multitâches et vous cherchez des solutions.

D'un naturel ouvert, vous avez fait la preuve de vos **compétences relationnelles** et êtes capable d'interagir de façon positive avec des interlocuteurs de cultures et de métiers différents, sur des sujets politiques complexes. Vous disposez de bonnes capacités de **communication écrite et orale, d'analyse synthèse et de négociation**.

Calendrier

Début : 1er juillet 2016

Type de contrat : VIE (Volontariat International en Entreprise) pour un an, renouvelable un an. Merci de noter que pour être éligible sur ce contrat, les candidats doivent avoir moins de 29 ans comme ils commencent le contrat et être enregistrés dans la base de données des VIE avant leur 28 ans. Pour plus d'information, veuillez [cliquer ici](#).

Rémunération : 1746,60€/mois (cout fixé par les contrats VIE pour la Belgique)

Entretiens : avril 2016 à Bruxelles

Lieu du contrat : locaux d'Euromontana à Bruxelles avec des déplacements fréquents à prévoir en Europe.

Candidature à transmettre pour le 31/03/2016 à : Marie Clotteau, Directrice à: info@euromontana.org – Intitulé du message « *Euromontana Project officer – votre nom* » comprenant un CV concis (format EuroPass non-obligatoire) et une lettre de motivation de maximum 2 pages expliquant pourquoi vous êtes intéressé(e) par Euromontana et pourquoi vous pensez convenir aux besoins. Seules les candidatures personnalisées seront analysées. Merci de noter que les candidatures seront analysées sur la base de premier arrivé, premier servis.

Ne pas candidater si vous ne répondez pas aux critères d'éligibilité pour le type de contrat proposé.

Merci d'utiliser la fonction « demander un accusé réception » de votre outil de courrier électronique si vous souhaitez être assuré (e) de sa réception.